



EKATERINBURG.AVTOSTATYS.RU

ООО «Автостатус 1»

ИНН 4217203250 / ОГРН 1214200014896

Юридический адрес: 654079, Кемеровская область-Кузбасс, Г.О. Новокузнецкий, г. Новокузнецк, р-н Центральный, пр-кт Metallургов, д. 5, помещ. 2

Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, дом 38 «а», эт. 5, помещение № 4, офис 503

Тел. 8 343 345 45 55; e-mail: info.ekb@avtostatys.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Автостатус 1»

_____/Порфирьев М.А.

«19» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В ООО «АВТОСТАТУС 1»

Екатеринбург - 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации и использовании электронного обучения, частичного применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) по подготовке (переподготовке) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, с применением электронного обучения и с частичным применением дистанционных образовательных технологий закрепляет реализацию образовательных программ профессионального обучения в ООО «Автостатус 1» (далее Автошкола) с частичным применением дистанционных образовательных технологий, применительно к теоретической части обучения в автошколе.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи, указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 16 Федерального закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Целью использования Автошколой ДОТ является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6 Дистанционное обучение (далее ДО) позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов;
- снижение затрат на проведение обучения.

2. Организация учебного процесса с применением ДО

2.1 Порядок применения Автошколой, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, закреплён в самостоятельно разработанном локальном акте организации, утверждён приказом руководителя организации.

2.2 Обучение с частичным применением дистанционных образовательных технологий применяется только к теоретической части обучения в Автошколе не включает итоговую аттестацию обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся проводится только в очной, очно-заочной форме, индивидуально с каждым обучающимся, с обязательным соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с

утвержденными руководителем Автошколы рабочими учебными планами.

2.3 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Автошколой применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДОТ очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у Автошколы.

2.4 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса, при частичном применении дистанционных образовательных технологий, решаются учебной частью образовательной организации.

2.5 Учебный процесс с частичным применением ДО в полном объеме по теоретической части обучения или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей теоретических дисциплин и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

3.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- теоретические занятия во всех технологических средах, также собеседование в режиме chat (система общения), при которой участники, подключенные в сети Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, Chat-конференции, в том числе с использованием программы ZOOM, форумы;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

- текущие аттестации обучающихся;

3.2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- ссылка изучаемые материалы на официальном сайте Автошколы;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или ссылки на электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов (ПДД-24).

Указанный список не является исчерпывающим.

3.3 При использовании ДО обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- справочными изданиями и словарями;
- учебник по предмету (дисциплине);
- практикум, задачник, методическое пособие по теоретической дисциплине;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и др. ресурсами.

3.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ определяются в самостоятельно разработанном организацией локальном акте организации, утвержденном приказом руководителя организации.

3.5. После процедуры оплаты за обучение каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);
- учебные задания, выполнение которых предусматривает текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- задания для проверки личных знаний путем прохождения тематического тестирования в программе ПДД-24;
- контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения.

3.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения обучающегося.

3.8. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- Произвольный. При котором, обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.9. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится только в очной форме, индивидуально с каждым обучающимся.

3.10. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- направление на обучение (заявка) – в случае, если обучающийся проходит обучение по направлению от организации;
- личное заявление от обучающегося;
- договор об образовании;
- копия паспорта обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося;
- копия ИНН обучающегося;
- приказ о зачислении на обучение;
- индивидуальный учебный график;
- экзаменационный лист итоговой аттестации;
- протокол квалификационного экзамена практических навыков управления транспортными средствами.

3.11 Сохранение сведений о результатах итоговых аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

3.12. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения: очной, очно-заочной и частичного применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

4.1 Преподавательский состав преподавателей теоретических дисциплин, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из числа штатных педагогических работников Автошколы, а в случае необходимости – с приглашением сотрудников сторонних

предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на учебную часть образовательной организации.

4.2. По каждому направлению дистанционного обучения приказом директора по организации назначается преподаватель-куратор.

4.3. Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию.

4.4. Обязанности преподавателя-куратора:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные, очно-заочные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;

- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

- не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы. Выставлять оценки и зачеты;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

Преподаватели использующие ДОТ, также обязаны консультировать обучающихся для помощи в освоении образовательных программ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем и согласования с Педсоветом Автошколы.

