



EKATERINBURG.AVTOSTATYS.RU

ООО «Автостатус 1»

ИНН 4217203250 / ОГРН 1214200014896

Юридический адрес: 654079, Кемеровская область-Кузбасс, Г.О. Новокузнецкий, г. Новокузнецк, р-н Центральный, пр-кт Metallургов, д. 5, помещ. 2

Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, пр-кт Ленина, дом 38 «а», эт. 5, помещение № 4, офис 503

Тел. 8 343 345 45 55; e-mail: info.ekb@avtostatys.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО « Автостатус 1»

Порфирьев М.А.
«19» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ООО «АВТОСТАТУС 1»

г. Екатеринбург 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации образовательной деятельности в ООО «Автостатус 1» регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Автостатус 1» - Автошколы «Автостатус 1».

1.2. Положение является локальным актом Общества и разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ООО «Автостатус 1».

1.3. Для осуществления образовательной деятельности Обществом создается специализированное структурное образовательное подразделение, которое действует на основании Положения о специализированном структурном образовательном подразделении, утвержденного директором Общества.

1.4. Структурное подразделение создается решением единственного учредителя ООО «Автостатус 1» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ.

1.5 Полное наименование специализированного структурного образовательного подразделения – Автошкола «Автостатус 1».

1.6. Автошкола «Автостатус 1» является структурным подразделением ООО «Автостатус 1», осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдается юридическому лицу.

1.7 Автошкола «Автостатус 1» может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

1.8. Автошкола «Автостатус 1» пользуется печатью ООО «Автостатус 1».

1.9. Учредительным документом Автошколы «Автостатус 1» является Положение о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Автостатус 1», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошколы «Автостатус 1» действует на основании приказа директора Общества о создании специализированного структурного образовательного подразделения.

- 1.10. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Автостатус 1».
- 1.11. Автошкола «Автостатус 1» вправе использовать логотип Общества.
- 1.12. Автошкола «Автостатус 1» распоряжается имуществом Общества, переданным ему в оперативное управление.
- 1.13. Автошкола «Автостатус 1» пользуется печатью ООО «Автостатус 1».
- 1.14. По согласованию с Обществом в структуре Автошколы «Автостатус 1» могут создаваться структурные подразделения по месту осуществления образовательной деятельности, обособленные структурные подразделения.
- 1.15. В своей деятельности Автошкола «Автостатус 1» самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными нормативными документами Общества, настоящим Положением.
- 1.16. Право осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Автошколы «Автостатус 1» с момента ее получения Обществом и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Автошкола «Автостатус 1» в соответствии с действующим законодательством оказывает платные образовательные услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей автомото-транспортных средств, и также вправе осуществлять и иные виды работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством для достижения целей своей деятельности. Доход от деятельности Автошколы «Автостатус 1» реинвестируется в Общество.
- 1.18. Порядок ликвидации структурного подразделения Общества устанавливается законодательством РФ и Уставом Общества.
- 1.19. Управление деятельностью структурного подразделения Автошколы «Автостатус 1» осуществляется руководителем структурного подразделения, который находится в подчинении директора Общества с ограниченной ответственностью «Автостатус 1».
- 1.20. При решении своих задач и выполнении своих функций Автошкола «Автостатус 1» руководствуется Федеральным законодательством, локальными нормативными актами Автошколы «Автостатус 1» и Общества с ограниченной ответственностью «Автостатус 1».
- 1.21. Автошкола «Автостатус 1» может самостоятельно принимать локальные нормативные акты по образовательной и иной деятельности. Локальные нормативные документы Автошколы «Автостатус 1» по своему содержанию не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Общества.

2. Структура и штатная численность подразделения.

2.1. В состав Автошколы «Автостатус 1 » могут быть включены следующие структурные единицы: учебные классы и учебные полигоны (автодромы).

2.2. Изменение структуры Автошколы «Автостатус 1 » — создания в составе Автошколы «Автостатус 1» новых структурных единиц, ликвидация отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения, новых структурных единиц, осуществляется по инициативе директора ООО «Автостатус 1» в соответствии с локальными нормативными актами Общества и внесением необходимых изменений в настоящее Положение.

2.3. Порядок разработки и утверждения должностных инструкций:

Обязанности и права каждого работника Автошколы «Автостатус 1» определяются соответствующей должностной инструкцией, должностные инструкции разрабатываются и утверждаются директором ООО «Автостатус 1 ».

2.4. Штатная численность Автошколы «Автостатус 1» определяется и утверждается директором ООО «Автостатус 1».

3. Основные цели, задачи и виды деятельности.

3.1. Автошкола «Автостатус 1» создана для реализации программ профессионального обучения, программ переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий и оказания дополнительных образовательных и иных услуг.

3.2. Главной задачей Автошколы «Автостатус 1 » является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении качественного образования, востребованной на рынке труда профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, отвечающего современным отечественным и зарубежным требованиям, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3. Основные цели Автошколы «Автостатус 1»:

3.3.1. Организация образовательного процесса, по программам профессионального обучения, с целью приобретения обучающимися профессии, в том числе профессии – водитель транспортных средств различных категорий и подкатегорий.

3.3.2. Обеспечение социальной защищенности выпускников автошколы за счет получения ими профессиональных знаний и умений, облегчающих процесс социальной адаптации.

3.3.3. Осуществление образовательного процесса в соответствии с Государственными требованиями.

3.3.4. Повышение общей культуры и уровня ответственности за свои действия и принимаемые решения, как при управлении транспортным средством, так и находясь вне такового.

3.3.5. Формирование общей культуры личности обучающихся.

2.3.6. Выполнение методической работы по совершенствованию образовательного процесса и методик преподавания, в целях улучшения

качества обучения и подготовки водителей, с учётом достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

3.4. Основные задачи Автошколы «Автостатус 1»:

3.4.1. Организация учебного процесса по программам профессионального обучения водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий.

3.4.2. Проведение консультаций по Правилам дорожного движения, основам безопасности дорожного движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

3.4.3. Построение учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения.

3.4.4. Осуществление пропаганды Правил и Основ безопасности дорожного движения и рекламы своей деятельности по этим и иным направлениям в различных формах.

3.4.5. Создание и поддержка собственного Интернет проекта, служащего образовательным целям, способствующего рекламе деятельности Автошколы «Автостатус 1», пропаганде безопасности дорожного движения, привлечению к сотрудничеству специалистов, сбору и публикации передового опыта, статистической и иной информации связанной с безопасностью дорожного движения, а также установлению интерактивных контактов, посредством форума и иных технологических возможностей, с широкой аудиторией автомобилистов.

3.5. Автошкола «Автостатус1» может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие задачам и целям Автошколы «Автостатус 1». Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, в обязательном порядке заключаемым между Обществом и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ. Доходы от указанной деятельности используются Обществом в соответствии с уставными целями, в том числе на развитие материальной базы Автошколы «Автостатус 1 » и учитываются на балансе Общества.

3.6. Дополнительные платные образовательные услуги:

- консультации и подготовка к сдаче экзаменов;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- сезонная подготовка водителей;
- освоение методов активной безопасности;

3.7. Дополнительные платные услуги:

- аренда оборудованных учебных транспортных средств для прохождения экзаменов ГИБДД на право управления;

3.8. Реализация образовательных программ и оказание образовательных и иных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Обществом с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционного роста цен.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1. Цель образовательного процесса в Автошколе «Автостатус 1» – создать условия обучающимся лицам, для получения теоретических знаний и практических навыков безопасного управления транспортными средствами.
- 4.2. Обучение в Автошколе «Автостатус 1» ведется на русском языке.
- 4.3. Образовательный процесс в Автошколе «Автостатус 1» строится на принципах демократии и гуманизма.
- 4.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе «Автостатус 1» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных требований.
- 4.5. Обучение проводится по образовательным программам, продолжительность освоения которых, определяется объемом соответствующей примерной программы, государственными требованиями.
- 4.6. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.
- 4.7. Процесс обучения осуществляется круглогодично. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается в соответствии с образовательной программой и учебным планом.
- 4.8. Занятия в Автошколе «Автостатус 1» проводятся по расписанию исходя из специфики каждого учебного курса и возможностей Автошколы «Автостатус 1». Продолжительность учебных занятий, их количество и последовательность определяются расписанием, утвержденным руководителем Автошколы «Автостатус 1».
- 4.9. Все образовательные услуги, порядок их предоставления Автошколой, отношения с обучающимися регламентируются заключаемыми договорами и локальными актами Автошколы «Автостатус 1».
- 4.10. Автошкола «Автостатус 1» реализует образовательные программы на платной основе в соответствии с заключенными договорами с обучающимися, их законными представителями.
- 4.11. По вопросам организации и обеспечения учебного процесса наглядными пособиями, учебной литературой и документацией Автошкола «Автостатус 1» взаимодействует с обучающимися путем предоставления доступов и ссылок к информационно-коммуникационным ресурсам как самой Автошколы, так и другим ресурсам.
- 4.12. Автошкола «Автостатус 1» выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о профессии. Форма документов определяется Автошколой и действующими требованиями законодательства РФ.
- 4.13. Обучение осуществляется в дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формах обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Образовательные программы реализуются Автошколой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, может проводиться в форме тренажерной подготовки и практическому обучению вождению транспортных средств.

4.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.16. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Автошкола «Автостатус 1» принимает локальные нормативные акты.

4.17. Количество учебного времени, отводимое на подготовку водителей транспортных средств различных категорий, определяется примерными программами, утверждаемыми Министерством Просвещения РФ, а так же разработанными Автошколой образовательными программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей различных категорий и подкатегорий.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. К основным правам обучающихся относятся:

5.1.1. Получение образования в соответствии с государственным требованиями.

5.1.2. Выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Автошколе.

5.1.3. Охрана жизни и здоровья.

5.1.4. Использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

5.1.5. В обучении по индивидуальным планам и по ускоренному курсу обучения.

5.1.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

5.1.7. Уважение человеческого достоинства обучающихся.

5.1.8. Свобода совести и информации.

5.1.9. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.10. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.1.11. Право на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации по выбранной Образовательной программе.

5.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

5.2.1. Выполнение требований внутренних локальных актов Автошколы «Автостатус 1 » и Общества.

5.2.2. Уважение чести и достоинства обучающихся и работников Автошколы «Автостатус 1 ».

5.2.3. Своевременное внесение платы за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой.

5.2.4. Бережное отношение к имуществу Автошколы «Автостатус 1 ».

5.3. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.3.1. К основным правам законных представителей относятся:

5.3.1.1. Защита законных прав и интересов обучающихся.

5.3.1.2. Знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1.3. Выбор образовательной программы для несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Автошколе.

5.3.1.4. Принятие участия в управлении Автошколой «Автостатус 1».

5.4. К основным обязанностям законных представителей относятся:

5.4.1. Исполнение положений, нормативных актов Автошколы «Автостатус 1» и Устава Общества.

5.4.2. Создание для обучающихся условий для успешного освоения ими образовательных программ.

5.4.3. Своевременное внесение платы за обучение.

5.5. К основным правам педагогических работников относятся:

5.5.1. Участие в управлении Автошколой «Автостатус 1».

5.5.2. Защита профессиональной чести и достоинства.

5.5.3. Педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний (не противоречащая нормативным актам РФ и локальным документам Автошколы «Автостатус 1 »).

5.5.4. Повышение квалификации не реже, чем один раз в три года.

5.5.5. Аттестация на добровольной основе на соответствие занимаемой должности.

5.5.6. Социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Право на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом).

5.5.8. Право на оплату труда в соответствии с установленными ставками.

5.5.9. Право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.5.10. Право на медицинское страхование и другие виды социального страхования.

- 5.5.11. Право на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих качество учебного процесса.
- 5.5.12. Право на использование утвержденной программы обучения.
- 5.5.13. Право на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической работы.
- 5.5.14. Право на обжалование приказов и распоряжений администрации Автошколы «Автостатус 1» и Общества.
- 5.5.15. Другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
 - 5.6.1. Выполнение настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка установленного в Обществе и иных требований локальных актов Автошколы, а так же законодательства Российской Федерации.
 - 5.6.2. Выполнение условий трудового договора (контракта), функциональных обязанностей.
 - 5.6.3. Выполнение утвержденных образовательных программ.
 - 5.6.4. Соблюдение учебного процесса.
 - 5.6.5. Обеспечение высокой эффективности своего труда.
 - 5.6.6. Постоянное совершенствование профессиональных знаний и навыков.

6. Права и обязанности Автошколы «Автостатус 1 ».

- 6.1. К основным правам Автошколы «Автостатус 1 » относятся:
 - 6.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
 - 6.1.2. Совершать сделки, направленные на реализацию функций Автошколы «Автостатус 1», в порядке, установленном законодательством.
 - 6.1.3. Проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности.
 - 6.1.4. Ходатайствовать перед Обществом о принятии меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, а также к работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и локальными нормативными актами Автошколы «Автостатус 1».
 - 6.1.5. Не выдавать документ установленного образца (свидетельство и т.д.) обучающемуся, в случае получения им отрицательной оценки при прохождении итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом, независимо от причин не сдачи.
 - 6.1.6. Отчислить обучающегося в случае нарушения обучающимся условий настоящего Положения, других локальных документов Автошколы «Автостатус 1» и Общества.
 - 6.1.7. Автошкола «Автостатус 1» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.1.8. В случае отчисления обучающегося из Автошколы «Автостатус 1», до завершения им обучения, Автошкола «Автостатус 1 » выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца, по его письменному заявлению.

6.2. Основные обязанности Автошколы «Автостатус 1»:

6.2.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автошколы, условия приема на обучение по программам профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации водителей автотранспортных средств различных категорий и подкатегорий.

6.2.2. Довести до обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.3. По мере формирования группы своевременно информировать обучающихся о датах проведения занятий, консультаций, аттестаций, экзаменов и т.д.

6.2.4. Создать условия обучающемуся для освоения его профессиональной подготовки, получения и закрепления им навыков вождения транспортных средств, а также для изучения части программы по договору на оказание дополнительных образовательных услуг.

6.2.6. Автошкола «Автостатус 1» обязана, сохранить учебное место обучающимся , при условии своевременного уведомления им администрации Автошколы «Автостатус 1 » о пропуске занятий по уважительным причинам (при условии предоплаты образовательных услуг). Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать одного года.

6.2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг.

6.2.8. Предоставить обучающемуся право передачи зачетов и экзаменов (помимо часов предусмотренных учебным планом с полным возмещением затрат Автошколе).

6.2.9. Обеспечить обучающемуся уважение, человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2.10. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, Автошкола «Автостатус 1» оформляет на обучающихся Свидетельство о профессии, установленного образца.

6.3. Автошкола «Автостатус 1» обязана обеспечивать информационную открытость своей деятельности путем размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы «Автостатус 1» в сети «Интернет».

6.4. Автошкола «Автостатус 1 » обязана создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, в том числе путем размещения на официальном сайте Автошколы «Автостатус 1 » в сети «Интернет».

7. Взаимодействие Автошколы «Автостатус 1 » с Обществом.

В процессе решения задач, поставленных перед Автошколой, выполнения возложенных на нее функций и реализации, предоставленных ей прав, она взаимодействует с Обществом:

7.1. С директором ООО «Автостатус 1» по вопросам:

- структуры и штатной численности;
- согласования должностных инструкций работников;
- определения приоритетных направлений деятельности Автошколы «Автостатус 1», принципов формирования и использования имущества переданного в управление;
- создания обособленных подразделений;
- участия в других организациях, объединениях;
- закрепления за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие Обществу, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- утверждения бюджета (сметы расходов) Автошколы «Автостатус 1»;
- выдачи доверенности работникам Автошколы «Автостатус 1 »;
- предоставления иных полномочий, необходимых для достижения целей и задач Автошколы «Автостатус 1 » и обеспечения ее нормальной работы.

7.2. С главным бухгалтером по вопросам:

- согласования приема на работу и увольнения работников;
- согласование, графиков отпусков работников;
- согласование сметы (бюджета);
- расходов фонда заработной платы, соблюдения штатной дисциплины;
- порядка оказания платных образовательных услуг;
- соблюдения финансовой и кассовой дисциплины;
- соблюдения установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств;
- взыскания в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины;
- списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь;
- по учету результатов хозяйственно-финансовой деятельности Автошколы «Автостатус 1» в соответствии с установленными правилами;
- анализа финансовых показателей деятельности Автошколы «Автостатус 1», внесение предложений по оптимизации бюджета;

- передачи в бухгалтерию необходимых для бухгалтерского учета и контроля документов, приказов, постановлений, распоряжений, а также договоров, соглашений, смет, нормативов и других материалов;
- согласования списков должностных лиц, на которых возлагается обязанность составления первичных документов и которым предоставляется право их подписи;
- проведение инвентаризационных мероприятий;
- согласование назначения, увольнения и перемещения материально ответственных лиц.

7.3. Со специалистом по охране труда:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда;
- организации контроля за соблюдением обучающимися и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Общества;
- организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирования и консультирования, обучающихся и работников Автошколы «Автостатус 1» по вопросам охраны труда;
- изучения и распространения передового опыта по охране труда, пропаганде вопросов охраны труда.

8. Руководство.

8.1. Руководитель структурного подразделения Автошколы «Автостатус 1» является исполнительным органом структурного подразделения. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы «Автостатус 1» и подотчетен директору ООО «Автостатус 1». Назначается и отстраняется от должности приказом директора Общества. Руководитель структурного подразделения Автошколы «Автостатус 1» действует от имени Общества по доверенности.

8.2. К компетенции Руководителя структурного подразделения Автошколы «Автостатус 1» относится:

8.2.1. Представлять Общество по вопросам, отнесенным к его ведению в органах государственной власти и органах местного самоуправления, сторонних организациях и общественных объединениях.

8.2.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Автошколы «Автостатус 1», а также по другим вопросам, не требующим согласования с Обществом.

8.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Общества переданного в управление Автошколы «Автостатус 1» в соответствии с настоящим Положением.

8.2.4. От имени Общества, заключать договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы «Автостатус 1».

8.2.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, давать работникам Автошколы «Автостатус 1» обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед Автошколой.

8.2.6. Разрабатывать должностные инструкции работников Автошколы «Автостатус 1».

8.2.7. Утверждать внутренние документы Автошколы «Автостатус 1».

8.2.8. Нести ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся.

8.2.9. Планировать и организовывать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами.

8.2.10. Проводить подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

8.2.11. Формировать финансовый план (план финансово - хозяйственной деятельности), а также сметы (бюджета) Автошколы «Автостатус 1» для их утверждения руководством Общества.

8.2.12. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися деятельности Автошколы «Автостатус 1».

8.2.13. Визировать документы, связанные с финансовой и хозяйственной деятельностью Автошколы «Автостатус 1» (планы, договоры, отчеты, сметы, справки, пр.).

8.2.14. Обеспечивать целевое использование и сохранность имущества, переданного в управление Обществом, целевое использование средств, выделенных Автошколы «Автостатус 1» в соответствии со сметой (бюджетом) расходов Автошколы «Автостатус 1».

8.2.15. Принимать необходимые меры для обеспечения Автошколы «Автостатус 1» необходимыми материально-техническими средствами, обеспечения условий труда для работников Автошколы «Автостатус 1», а также их правовой и социальной защиты.

8.2.16. Вносить на имя директора Общества представления о назначении на должности и освобождении от должностей работников Автошколы «Автостатус 1», о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки.

8.2.17. Обеспечивать соблюдение работниками Автошколы «Автостатус 1» Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества и Автошколы «Автостатус 1», контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.

8.2.18. Осуществлять контроль за прохождением испытательного срока новыми работниками Автошколы «Автостатус 1».

8.2.19. Организовывать повышение уровня профессиональной подготовки работников Автошколы «Автостатус 1», обеспечивать подготовку работников Автошколы «Автостатус 1» к аттестации.

8.2.20. Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся в Автошколы «Автостатус 1»;

8.2.21. Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

8.2.22. Обеспечивает сохранность сведений, относящихся к охраняемой законом тайне и находящихся в ведении Автошколы «Автостатус 1» и Общества.

8.2.23. Анализирует работу Автошколы «Автостатус 1», готовит отчеты о её деятельности и представляет их директору Общества.

8.2.24. Запрашивает от структурных подразделений, специалистов Общества информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на него функций.

8.2.25. Обеспечивает хранение договоров, служебной документации, приказов, распоряжений в установленном в Обществе порядке.

8.2.26. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Автошколы «Автостатус 1».

8.3. Педагогический совет Автошколы «Автостатус 1 »:

8.3.1. Является коллегиальным органом управления Автошколой, который обеспечивает коллегиальность в рассмотрении и решении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся.

8.3.2. Состав педагогического совета утверждается руководителем структурного подразделения из педагогических работников Автошколы «Автостатус 1». В состав педагогического совета может входить директор Автошколы «Автостатус 1». В педагогический совет должно входить не менее трех человек. Педагогический совет возглавляется председателем педагогического совета, который имеет два голоса. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, в случае если за них проголосует квалифицированное большинство (2/3) присутствующих. Педагогический совет имеет кворум, если в нем участвует более половины от его состава.

8.3.3. Деятельность Педагогического совета регламентироваться соответствующим положением о Педагогическом совете Автошколы «Автостатус 1», которое утверждается директором Общества.

8.3.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Функции по организации Педагогического совета осуществляет директор Автошколы «Автостатус 1».

8.3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

8.3.3.1. Вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Автошколы «Автостатус 1» и инспектирования образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

8.3.3.2. Решение вопросов учебной работы, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, вопросов развития Автошколы «Автостатус 1», принятия решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с федеральными требованиями .

8.3.3.3. Обсуждение и утверждение планов работы Автошколы «Автостатус 1 »;

9. Ответственность

9.1. Руководители структурных подразделений Автошколы «Автостатус 1 » несут персональную ответственность в случае:

9.1.1. Несоответствия законодательству актов, разработанных, подписанных и завизированных ими.

9.1.2. Необеспечения или ненадлежащего обеспечения Общества информацией о деятельности Автошколы «Автостатус 1».

9.1.3. Упущений, недостатков и ошибок в работе, повлиявших на ход исполнения производственных и иных планов Автошколы «Автостатус 1» и Общества.

9.1.4. Несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных на специализированное структурное образовательное подразделение Автошколы «Автостатус 1» настоящим Положением.

9.1.5. Ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством Автошколой «Автостатус 1».

9.2. Работники Автошколы «Автостатус 1» несут ответственность:

За неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами организации, осуществляющей обучение.

10. Порядок комплектования штата работников Автошколы «Автостатус 1 ».

10.1. Штатное расписание Автошколы «Автостатус 1» утверждается директором Общества в пределах объема средств на выплату заработной

платы работникам Автошколы «Автостатус 1», предусмотренных в бюджетной смете Общества.

10.2. Для работников Автошколы «Автостатус 1» работодателем является Общество. Квалификационные и иные требования и ограничения к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность, определяются в порядке, установленном Уставом Общества, настоящим Положением, другими локальными актами Общества, нормативными документами, утвержденными в Автошколе «Автостатус 1» и Законодательством РФ в сфере образования.

10.3. Отношения работника Автошколы «Автостатус 1» и Общества регулируются трудовым договором, условия которого не могут, противоречит трудовому законодательству РФ. Трудовые договоры с преподавателями, должностными лицами, выполняющими административно-хозяйственные функции, а также другими работниками Автошколы «Автостатус 1» заключает директор Общества.

10.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии действующей системой оплаты труда в Обществе. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.5. Общество в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

11. Оценка деятельности Автошколы «Автостатус 1».

11.1. Оценка деятельности Автошколы проводится с целью выявления нарушений, контроля и корректировки деятельности по следующим показателям и видам деятельности:

11.1.1. Плановых мероприятий по охране труда.

11.1.2. Состояние травматизма, профзаболеваемости, аварийности и других вопросы охраны труда.

11.1.3. Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда обучающихся (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы).

11.1.4. Организация проведения инструктажей и других видов обучения по охране труда.

11.1.5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

11.1.6. Обеспечение работников требуемыми СИЗ.

11.1.7. Ведение документации по охране труда.

11.1.8. Прохождение работниками положенных медосмотров.

11.1.9. Проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей).

11.1.10. Содержание первичных средств пожаротушения.

- 11.1.11. Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей.
- 11.1.12. Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового).
- 11.1.13. Разработку планов эвакуации работников и материальных ценностей на случай пожара.
- 11.1.14. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.
- 11.1.15. Финансово - хозяйственная деятельность.
- 11.1.16. Содержание, наличие и эффективность использования имущества и оборудования переданного в управление Автошколы «Автостатус 1 ».
- 11.1.17. Осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков проведения аттестации и квалификационных экзаменов.
- 11.1.18. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и обучающихся.

12. Контроль и проверка деятельности Автошколы «Автостатус 1 ».

- 12.2. Контроль за бухгалтерской отчётностью и финансовым состоянием Автошколы «Автостатус 1» осуществляется - постоянно главным бухгалтером Общества.
- 12.3. Контроль за охраной труда в Автошколе «Автостатус 1» осуществляется - постоянно специалистом по охране труда Общества.
- 12.4. При осуществлении контрольных функций специалисты Общества не имеют права вмешиваться в образовательную деятельность педагогических работников Автошколы «Автостатус 1 ».

13. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

- 13.1. За Автошколой в целях обеспечения ее деятельности, закреплены учебные классы, оборудование, а также иное имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы «Автостатус 1». Оборудование и оснащение Автошколы «Автостатус 1», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 13.2. Источником формирования имущества Автошколы «Автостатус 1» является:
 - 13.2.1. Имущество, переданное Обществом в управление.
 - 13.2.2. Имущество, полученное Обществом по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование.
 - 13.2.3. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация Автошколы «Автостатус 1 ».

13.3. Финансовая деятельность Автошколы «Автостатус 1» осуществляется за счет:

13.3.1. Финансовых средств предоставляемых Обществом;

13.3.2. Средств, получаемых от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами о предоставлении различных видов образовательных и иных услуг;

13.3.3. Других доходов от деятельности, не запрещенной действующим законодательством, в соответствии с настоящим Положением;

13.3.4. Автошкола «Автостатус 1» вправе снижать цены на получение образовательных услуг для отдельных категорий, обучающихся за счет доходов от деятельности ООО «Автостатус 1».

14. Делопроизводство Автошколы «Автостатус 1 ».

14.1. Делопроизводство в Автошколе «Автостатус 1 » ведется в соответствии с действующим законодательством.

14.1.1. Автошкола «Автостатус 1 » использует бланки и печать Общества.

14.2.1. Печать ООО «Автостатус 1» ставится на документах, требующих особого удостоверения их подлинности в соответствии с действующим законодательством или иным нормативным актом.

15. Заключительные положения.

15.2. При изменении целей, задач, функций и структуры Автошколы «Автостатус 1» в настоящем Положении в течение 2 недель издается и утверждается Положение в новой редакции;

15.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением Общество и Автошкола «Автостатус 1» руководствуются в своей деятельности действующим законодательством РФ.